



Katholische Pfarrei Zu den Lübecker Märtyrern

Protokoll

der 12. Sitzung des Kirchenvorstandes im Haus der Begegnung

Datum: Dienstag, 14.09.2021

Uhrzeit: 19.15 Uhr – 21.00 Uhr

Teilnehmer: Propst Giering, Frau Dr. Stümpel, Frau Schott, Frau Vollmert, Frau Brand, Herr Dr. Günter, Herr Bolz, Herr Gronemeyer, Herr Nürnberg, Herr Brand (ab 20.00 Uhr) Frau Hartog.

Entschuldigt: Pastor Otto, Herr Prof. Dr. Solbach, Herr Schieffelke, Herr Gdaniec, Herr Dr. Nowak

01 Begrüßung und Impuls durch Propst Giering

02 Regularien

02.1 Beschlussfähigkeit ist gegeben

02.2 Das Protokoll der Sitzung vom 19.08.2021 wird genehmigt

02.3 Die Tagesordnung wird genehmigt

03 Fachausschuss Finanzen

3.1 Mietverhältnis St. Paulus, Vertrag mit dem Malteser Hilfsdienst (MHD) Ostholstein

Es wurden nochmals Verhandlungen zwecks des Vertragsabschlusses geführt. Der MHD ist bereit ein Teil des Mobiliars der Ferienwohnungen zu übernehmen und zahlt der Pfarrei die Summe von 2.000,00 €. Der Vertrag wurde mit dem Bistum abgestimmt, überprüft und mit geringfügigen Änderungen in der Form, wie er dem Kirchenvorstand vorliegt, akzeptiert. Herr Gronemeyer betont noch einmal, dass die Gemeinde St. Paulus durch diesen Vertrag nicht automatisch zur Primärimmoblie erklärt wird. Die Entscheidung über die Einstufung als Primär- oder Sekundärimmoblie liegt nach wie vor im VIR-Verfahren, in dem eine Entscheidung bis zum Ende des Jahres 2022 getroffen werden soll. Der Vertrag mit dem MHD ist auf 5 Jahre befristet und kann dann von beiden Seiten gekündigt werden. Eine Trennung unsererseits wäre bis Ende 2025 möglich. Die Ferienwohnung Nr. 3 wird weiterhin von der Fa. Ostsee-Living verwaltet, allerdings zu geänderten Konditionen.

Beschluss:

Der Kirchenvorstand stimmt dem vorgelegten Mietvertragsentwurf mit dem MHD (Malteser Hilfsdienst) Timmendorfer Strand zur Anmietung von 2 bisherigen Ferienwohnungen sowie der Garage in St. Paulus zu. Er beschließt die Weiterleitung des Vertrages zur kirchenaufsichtlichen Genehmigung an das EGV in Hamburg

Ja-Stimmen: 6

Nein-Stimmen:

2

Enthaltung: 1

3.2.1 Beauftragung für die Edith Pilch Stiftung

Die Prüfung und Feststellung der Jahresrechnung sowie die Aufstellung des Budgets für die Edith Pilch Stiftung unterliegt der Zuständigkeit des Kirchenvorstandes. In der Vergangenheit haben Herr Pudelko (KV-Mitglied bis Ende 2019) und Herr Diakon Benedikt diese Aufgaben übernommen. Nach Auskunft aus dem EGV müssen diese Aufgaben nicht zwingend von einem Mitglied des Kirchenvorstandes übernommen werden. Herr Pudelko ist bereit, auch zukünftig diese Aufgaben zu übernehmen. Herr Uwe Clauß (Mitglied des Finanz-Fachausschusses) hat ebenso sein Interesse an einer Zusammenarbeit signalisiert wie bereits früher einmal Herr Jürgen Eichhorn. Frau Dr. Stümpel wird die Gespräche mit den drei Personen führen, um Klarheit über die Bereitschaft zu einer Zusammenarbeit zu finden.

3.2.2 Beauftragung IT

Herr Diakon André Meyer hat den Auftrag zur Überprüfung der Verwaltungs-IT auf deren Sicherheit erhalten. Den Aufwand für diese Tätigkeit schätzt er auf insgesamt 400 € ein.

3.3 Fundraising

Herr Hegge hat ein Anschreiben an alle Gemeindeteams und den Kirchenvorstand gerichtet mit der Anfrage für Ideen zu Projekten für das Fundraising. Er bittet darum, die Vorschläge bis zum 18. Oktober 2021 bei ihm einzureichen. Von Seiten der Gemeindeteams und des Kirchenvorstandes besteht der Wunsch nach Angaben zu den bisherigen Projekten, in die Gelder geflossen sind.

04 Fachausschuss Personal

St. Vicelin - durch die freigewordene Stelle des Betreuers bzw. Hausmeisters muss lediglich die Frage des Auf- und Abschließens der Kirche geklärt werden. Herr Nürnberg wird diesbezüglich weiterhin das Gespräch mit dem Gemeindeteam führen.

St. Joseph – die Gemeindesekretärin Frau Iris Bock hat zum 30.09.2021 ihre Stelle gekündigt. In der Vakanz soll Frau Moraw, Gemeindesekretärin in St. Georg, angesprochen werden, ob sie die Vertretung, wie bereits in der Vergangenheit in der Urlaubszeit oder im Krankheitsfall, übernehmen kann, bis eine Lösung für die Besetzung der Stelle geklärt ist.

Am 23.09.2021 ist ein Treffen des Personal-Fachausschusses mit allen Gemeindesekretärinnen geplant. Der Fachausschuss möchte sich zunächst ein Bild über die täglichen Arbeiten in den Gemeindebüros verschaffen und anschließend über eine Möglichkeit der Umstrukturierung der Sekretariate beraten. Die nächste Sitzung des Personal-Fachausschusses findet am 07.10.2021 statt.

Vertrauensperson: Seit Beginn des Jahres 2021 hat die Pfarrei keine Mitarbeitervertretung mehr. Als Ersatz wurde angedacht eine Vertrauensperson zu benennen. Über den Einsatz einer Vertrauensperson oder über andere

Möglichkeiten steht noch ein Gespräch mit der Geschäftsführerin der DIAG / MAV in Hamburg, Frau Elvira Hallmann, aus.

05 Diverse Kurzberichte

5.1.1 Kita Maria Königin: am 23.08.2021 hat ein Gespräch mit dem Bürgermeister von Bad Schwartau, Herrn Dr. Brinkmann, Herrn Kempa (Leiter der Abt. Kita in HH), Herrn Kirchner (neuer Mitarbeiter in der Abt. Kita in HH), Propst Giering und Herrn Dr. Günter stattgefunden. Die Machbarkeitsstudie wurde übergeben. Das Projekt wurde von der Stadt weiterhin als sehr positiv betrachtet und soll weiter vorangetrieben werden. Die weiteren nötigen Schritte sind zunächst die Befassung der Fraktionen und Ausschüsse in Bad Schwartau, dann das Interessenbekundungsverfahren, auf das hin wir uns bewerben können. Die bauliche Umsetzung und Auftragsvergabe an den Architekten durch die Pfarrei kann erfolgen, sobald der Zuwendungsbescheid der Stadt Bad Schwartau vorliegt. Über den Zeithorizont kann jedoch derzeit noch keine Aussage gemacht werden.

5.1.2 Kita St. Franziskus: Für die Nutzung eines weiteren Gemeinderaumes durch die Kita stehen noch die Gespräche von Propst Giering mit den Leiterinnen und dem Gemeindeteam in St. Franziskus aus. Frau Schott und Herr Gronemeyer sprechen später mit den Beteiligten über weitergehende Perspektiven der Nutzung und Sorge für das Gebäude.

5.2 Projekt Beziehung.Leben: Die Überlegungen und Verhandlungen mit der Hansestadt Lübeck und dem Liegenschaftsamt über einen Kauf der gesamten Fläche in St. Bonifatius von 7.600qm, einer Teillösung oder auch einer Verlängerung der Erbpachtverträge, allerdings zu geänderten Konditionen, laufen noch. Frau Schott und Herr Jeiler führen weiterhin die Gespräche mit dem Liegenschaftsamt

5.3 PIK: die PIK tritt jetzt in die Phase der Erstellung erster Szenarien ein. In der kommenden Sitzung am 20.09.2021 werden Vorüberlegungen zum Vorgehen angestellt. Die Beleuchtung der einzelnen Kirchenstandorte soll in der ganztägigen Sitzung am 02.10.2021 erfolgen.

5.4 Bau-Fachausschuss

5.4.1 Sanierung St. Paulus

Die Sanierungsarbeiten in St. Paulus gehen in die Endphase. Die Orgel wird jedoch erst im Jahr 2022 wieder aufgebaut.

Die nächste Sitzung des Bau-Fachausschusses findet am 19.10.2021 im Haus der Begegnung um 19:00 Uhr statt.

5.4.2 Mobilfunkantennen

Herr Brand und Herr Arden haben Überlegungen angestellt, was bei einer Installation und bei Verträgen, die eine Laufzeit von 15 Jahren haben, beachtet werden muss. Nur in Herz Jesu gäbe es eine klare Erfolgsaussicht. Ansonsten sollte die Pfarrei zumindest vorläufig davon Abstand nehmen.

o6 Verschiedenes

6.2 Johannes-Prassek-Schule

Als Gast stellt der Schulleiter Herr Bernhard Baumanns die Johannes-Prassek-Schule, vor. Das Anliegen von Herrn Baumanns und der Arbeitsgruppe aus Schule und Pfarrei (Dreyer, Ohlendorf, Baumanns, Kricheldorff, Pulz, Witte, Giering) ist es, die Schule mehr ins Gespräch zu bringen und den Rückhalt in der Pfarrei zu vergrößern. Alle Interessierten, die mehr Einblicke erhalten möchten, wurden nochmals zu dem Tag der offenen Tür am Freitag, 24.09.2021 in die Moisinger Allee eingeladen

Ein Termin für die nächste Sitzung wurde nicht festgelegt.

Lübeck, 16.09.2021

Marita Hartog